

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра государственного, муниципального управления
и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного,
муниципального управления и управления
персоналом
Протокол № 12
от «05» сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.27 Социология управления

по направлению подготовки

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

бакалавр
квалификация

очная
форма(ы) обучения

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Кандидат социологических наук, доцент кафедры государственного, муниципального
управления и управления персоналом Фещенко В.В.

Заведующая кафедрой государственного, муниципального управления и управления
персоналом, кандидат политических наук, доцент Болховитина Т.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.	Содержание и структура дисциплины.....	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	37
	6.1 Основная литература.....	37
	6.2 Дополнительная литература.....	37
	6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	38
	6.4. Нормативные правовые документы.....	38
	6.5. Интернет-ресурсы.....	38
	6.6. Иные источники.....	38
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программно обеспечение и информационные справочные системы.....	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.27 «Социология управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3.2	Способность участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории организации и ее структурного содержания; - технологии разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - принципов, методов и технологий управления человеческими ресурсами;; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования организационных структур и отношений между ее элементами; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия..

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, всего 144 академических часа или 108 астрономических часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	72	54
Лекции	32	24
Практические занятия	40	30
Самостоятельная работа	36	27
Экзамен	36	27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.24 «Социология управления» осваивается в соответствии с учебным планом на 2 курсе в 4 семестре.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
1.	Социология управления как отрасль научного знания	7	2		2		3	О, Т, Д, Ке, Р, ОПЛ
2.	Социологический подход к управлению общественными системами	9	2		4		3	О, Т, Д, Ке, Р, ОПЛ
3.	Социальное управление в социологической науке: субъект, объект, предмет и функции	9	2		4		3	О, Т, Д, Ке, Р, ОПЛ
4.	Законы, методы и принципы социального управления	9	4		2		3	О, Т, Д, Ке, Р, ОПЛ
5.	Управление как вид социальной деятельности	11	4		4		3	О, Т, Д, Ке, Р, ОПЛ
6.	Общество и его социальные структуры как объекты социального управления	9	2		4		3	О, Т, Д, Ке, Р, ОПЛ
7.	Содержание внутренней среды в системе социального	7	2		2		3	О, Т, Д, Ке, Р,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	управления							ОПЛ
8.	Управление развитием, функциональность, целеполагание в социальном управлении	9	2		4		3	О, Т, Д, Ке, Р, ОПЛ
9.	Государственный интерес и социальное управление	9	2		4		3	О, Т, Д, Ке, Р, ОПЛ
10.	Социально-управленческий мониторинг	11	4		4		3	О, Т, Д, Ке, Р, ОПЛ
11.	Государственно-частное партнерство как форма реализации интересов и разрешения противоречий	11	4		4		3	О, Т, Д, Ке, ОПЛ
12.	Особенности управления в условиях возрастающей неопределенности и рисков. Нетривиальные управленческие действия в экстремальных ситуациях	7	2		2		3	О, Т, Д, Ке, ОПЛ, Г
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Итого по очной форме:		144/108	32/24		40/30		36/24	36/24

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (Ке), реферат (Р), доклад-презентация (Д), обзор профессиональной литературы (ОПЛ), глоссарий (Г) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Социология управления как отрасль научного знания

Развитие наук «социология» и «управление» как основа возникновения социологии управления. Социология управления как самостоятельная теория и учебная дисциплина. Объект, предмет и задачи социологии управления. Структура и функции социологии управления. Управленческие концепции и значение социального фактора в управлении. Управление глобальными системами. Управление обществом и большими общественными структурами. Управление институтами (организациями). Системный подход в социальном управлении. Управление малыми группами. Внутригрупповое самоуправление или саморегулирование.

Тема 2. Социологический подход к управлению общественными системами

Понятие общественных систем и социальных отношений. Формы и механизмы взаимодействия социальных групп по признакам управляющих и управляемых. Социальные потребности и интересы как источник социальной регуляции. Социальный статус, социальная роль в иерархии социальных отношений. Социальные ценности,

нормы, институты, культура и социальный контроль как основа социальной регуляции человеческой деятельности.

Типологизация и классификация социальных отношений по субъекту и объекту управления, модальности. Официальные и неофициальные отношения. Социальная зависимость. Отношения власти, господства и подчиненности. Традиционное отношение. Служебное функциональное и техническое отношения.

Тема 3. Социальное управление в социологической науке: субъект, объект, предмет и функции

Управление. Виды управления: механическое, технологическое, социальное и др. Их различия. Система управления как совокупность социальных отношений. Сущность и содержание социального управления.

Управление как воздействие на социальные объекты, как сфера сознательной деятельности людей, как разрешение противоречий между управляющей и управляемой подсистемами. Воздействие, основанное на систематическом взаимодействии и достоверном знании, субъекта управления (управляющей подсистемы) на социальный объект (управляемую подсистему). Управляющая подсистема. Управляемая подсистема. Уровни управления: 1 уровень - управление и управленцы высшего звена (институциональный уровень) как уровень принятия решений (президент, директор...). 2 уровень - управление среднего звена или управленческий уровень (управление людьми). 3 уровень - технический уровень (подчиненные).

Формирование управленческой культуры как фактор современного управления.

Интеллектуальные, информационно-аналитические средства управления, их возможности целостного изменения жизни людей.

Субъект управления как лицо, группа лиц или специальный орган, являющийся носителем управленческого воздействия на социальный объект, осуществляющий деятельность, направленную на сохранение качественной специфики, обеспечение его нормального функционирования и успешного движения к заданной цели. Объект как социальная система на которую направлены все виды управленческого воздействия с целью ее совершенствования, повышения качества исполнения функций и задач, успешного достижения запланированной цели. Предмет, структура и основные функции социального управления. Функции целеполагания и целедостижения.

Тема 4. Законы, методы и принципы социального управления

Законы и принципы социального управления: единство и различие управляющей и управляемой подсистем; разнообразие, специализация и интеграция управления, приоритетность социальных целей; приоритетность в достижении стратегических целей, научность, ответственность за результаты, мотивация, экономичность и эффективность, делегирование полномочий, гуманизм, гласность и др. Методы социального управления как способы достижения цели.

Тема 5. Управление как вид социальной деятельности

Общие понятия категории «управленческая деятельность». Интеллектуальное и информационное содержание управленческой деятельности. Управленческая деятельность как сложное социально-психологическое явление с доминантой воли. Коллективное и индивидуальное в управленческой деятельности. Взаимодействие по вертикали и горизонтали. Кооперация деятельности. Формы, управленческой деятельности

(легитимность, формализация, организация процесса, материально-техническое обеспечение). Методы управленческой деятельности. Стадии управленческой деятельности. Понятие управленческих технологий.

Тема 6. Общество и его социальные структуры как объекты социального управления

Общество как целостная динамичная система. Социальная структура общества. Социально-территориальная структура общества. Социальные организации и институты. Личность и система управления. Социализация личности как процесс воздействия и саморегуляции. Культура в развитии человека и общества.

Компоненты и механизмы регулирования отношений в обществе. Естественный характер процесса саморегулирования. Раскрытие социальной саморегуляции в трудах известных ученых. Стихийный и сознательный типы управляющего воздействия. Социальная организация управления. Особенности российского общества как управляемой системы.

Тема 7. Содержание внутренней среды в системе социального управления

Внутренняя среда управления. Факторы, характеризующие состояние внутренней среды. Управленческие отношения. Миссия внутренней среды, цели и ценности. Коллектив, квалификация, внутренние процессы. Структура, стратегия, культура. Роль управления в создании продуктивной рабочей среды

Тема 8. Управление развитие, функциональность, целеполагание в социальном управлении

Управление, направленное на регулирование внутри субъектных отношений. Управление развитием - как воздействие, направленное на общество, его социальные структуры, социальные институты и т.д. Развитие как изменение характеристик управляемой системы. Количественный и качественный характер изменений. Качественные изменения (структурные изменения, изменения содержания развития, приобретение управляемой системой новых характеристик).

Прогрессивные тенденции, определение целей и задач, преобразование управляемой системы. Развитие как изменение объекта и субъекта управления. Положительная направленность развития как прогрессивное направление. Регресс (деградация). Целеполагание в социальном управлении. Средства достижения цели. Цель как идеальная модель будущего состояния управляемой системы. Управление, направленное на конечный результат.

Тема 9. Государственный интерес и социальное управление Государственный и национальный интерес: сходство и различие. Взаимосвязь интересов с типом государства. Объективный характер государственного интереса. Внутренний и внешний государственный интерес. Классификация государственных интересов. Столкновение интересов внутри государства, - на федеральном, региональном и муниципальном уровнях и в их взаимоотношениях. Учет интересов сторон при разработке и реализации социально-экономических программ и планов. Государство – главный субъект социального управления. Социальная политика государства в социальном управлении.

Тема 10. Социально-управленческий мониторинг

Мониторинг как средство социальной диагностики. Общие требования к организации мониторинга в социальном управлении. Маркетинговый мониторинг в системе управления. Методы мониторинговых исследований в управлении (опрос, анкетирование, интервью, мониторинг документов, контент-анализ, экспертный мониторинг, прогноз экспертов). Оценка экспертами степени достоверности результатов опросов. Мониторинговый эксперимент.

Тема 11. Государственно-частное партнёрство как форма реализации интересов и разрешения противоречий

Понятие государственно-частного партнерства. Государственно-частное партнерство как форма сотрудничества государственной власти и частного бизнеса в реализации социальной политики. Виды государственно-частных партнерств. Цели и специфика государственно-частного партнерства в реализации социальной политики. Отечественный и зарубежный опыт государственно-частного партнерства. Современные подходы к формированию государственно-частного партнерства. Механизмы деятельности государственно-частного партнерства. Направления развития государственно-частного партнерства в социальной сфере Российской Федерации с целью придания ей динамики развития.

Тема 12. Особенности управления в условиях возрастающей неопределённости и рисков. Нетривиальные управленческие действия в экстремальных ситуациях

Риски в системе социального управления. Контроль развития событий. Предпосылки риска.

Факторы восприятия риска. Контроль управленческой деятельности в условиях риска. Управление рисками. Определение и оценка риска. Структурная схема восприятия риска. Этапы управления рисками.

Понятие «экстремальная ситуация» в социальном управлении. Чрезвычайные ситуации.

Оптимизация управленческой деятельности. Социально-психологическая оценка населения в чрезвычайных ситуациях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.27 «Социология управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, доклады-презентации, тестирование; разработка кейсов, обзор профессиональной литературы.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, проверка выполненных конспектов по дисциплине;
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам к экзамену, или в форме письменного тестирования. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Социология управления как отрасль научного знания

Примеры вопросов для устного опроса:

1. Назовите объект и предмет социологии управления.
2. Перечислите основные функции социологии управления.

Примеры вопросов для докладов-презентаций:

1. Управленческие концепции и значение социального фактора в управлении.
2. Управление обществом и большими общественными структурами.

Примеры тем для разработки кейсов:

1. Управление социальными институтами.
2. Управление малыми группами.

Примеры заданий для тестирования:

Изучение социальных явлений с момента возникновения, их становление, развитие, выявление взаимосвязей с другими явлениями - это ...

- А) принцип историзма
- Б) принцип объективности
- В) анализ документов
- Г) системный принцип

Вывод о том, что именно труд, его разделение и управление им является не чисто экономическим отношением, а важнейшим фактором социально развития, сделал:

- А) О. Конт
- Б) М. Вебер
- В) Э. Дюркгейм
- Г) К. Маркс

Пример тем для реферирования:

1. Феномен управления – подходы, понятия, роль в развитии человека и общества.
2. «Управление» и «менеджмент»: общее и отличия.

Тема 2. Социологический подход к управлению общественными системами

Примеры вопросов для устного опроса:

1. Назовите основные формы взаимодействия социальных групп.
2. В чём сущность социальных потребностей и интересов как источников социальной регуляции.

Примеры вопросов для докладов-презентаций:

1. Социальные ценности.
2. Социальные нормы.

Примеры тем для разработки кейсов:

1. Социальный статус.
2. Социальный контроль как основа социальной регуляции

Примеры заданий для тестирования:

Социометрическая техника для диагностики межличностных и межгрупповых отношений в целях их изменения, улучшения и совершенствования, разработана:

- А) Дж. Морено
- Б) В. Парето
- В) О. Контом
- Г) П. Сорокиным

Согласование совместной деятельности различных субъектов управленческих отношений для достижения поставленных целей и задач управления – это ...

- А) планирование
- Б) регулирование
- В) координация**
- 4) контроль

Пример тем для реферирования:

1. Управленческие революции в истории человечества. Особенности управления на современном этапе.

2. Три ипостаси социологии управления. Объект, предмет, задачи и функции дисциплины

Тема 3. Социальное управление в социологической науке: субъект, объект, предмет и функции

Примеры вопросов для устного опроса:

- 1. В чём сущность управления как совокупности социальных отношений?
- 2. Назовите уровни социального управления.

Примеры вопросов для докладов-презентаций:

- 1. Формирование управленческой культуры как фактор современного управления.
- 2. Информационно-аналитические средства социального управления.

Примеры тем для разработки кейсов:

- 1. Интеллектуальные средства социального управления.
- 2. Функции целеполагания и целедостижения в социальном управлении.

Примеры заданий для тестирования:

Автор концепции солидарности, изложенной в работе «О разделении общественного труда», рассматривал солидарность как высшую универсальную моральную ценность, способствующую созданию гармонии и единства в обществе:

- А) О. Конт
- Б) Г. Спенсер
- В) Э. Дюркгейм**
- Г) М. Вебер

Выражение «Благосостояние наёмного работника определяет благосостояние работодателя принадлежит:

- А) А.Файолю
- Б) Э. Мэйо
- В) Г. Форду**
- Г) Ф.Тейлору

Пример тем для реферирования:

1. Методы социологии управления.
2. Системный, процессный, ситуационный подход в управленческой науке.

Тема 4. Законы, методы и принципы социального управления

Примеры вопросов для устного опроса:

1. Назовите принципы социального управления.
2. В чём единство и различие управляющей и управляемой подсистем?

Примеры вопросов для докладов-презентаций:

1. Законы социального управления.
2. Интеграция в социальном управлении.

Примеры тем для разработки кейсов:

1. Специализация в социальном управлении.
2. Гуманизм в социальном управлении.

Примеры заданий для тестирования:

Впервые разбил общество на «элиту» и «неэлиту»

- А) В. Парето
- Б) Г.Эмерсон
- В) М.Вебер
- Г) О.Конт

Основателем административной школы управления является:

- А) А. Файоль
- Б) Ф. Тейлор
- В) Э. Мэйо
- Г) О. Конт

Пример тем для реферирования:

1. Социальные законы и закономерности.
2. Становление и развитие управленческой мысли.

Тема 5. Управление как вид социальной деятельности

Примеры вопросов для устного опроса:

1. В чём сущность управленческой деятельности в социальных отношениях?
2. Назовите основные параметры информационного содержания управленческой деятельности в социальных отношениях.

Примеры вопросов для докладов-презентаций:

1. Управленческая деятельность как сложное социально-психологическое явление с доминантой воли
2. Коллективное и индивидуальное в социальном управлении.

Примеры тем для разработки кейсов:

1. Формы социального управления.
2. Кооперация деятельности в социальном управлении.

Примеры заданий для тестирования:

Сторонники какой доктрины утверждали, что человек – «социальное животное», которое может быть свободно и счастливо только в группе; труд может приносить ему не меньшее удовольствие, чем игра?

- А) классическая школа
- Б) административная школа

В) школа «человеческих отношений»

Г) Чикагская школа

Властная форма закрепления социальных отношений людей, различающихся позицией в системе организации труда и местом в системе распределения труда, определяющим размер основного вознаграждения – это...:

А) маркетинг

Б) стратификация

В) управление

Г) политика

Пример тем для реферирования:

1. Основные школы западной управленческой мысли.
2. Современная управленческая мысль.

Тема 6. Общество и его социальные структуры как объекты социального управления

Примеры вопросов для устного опроса:

1. В чём сущность общества как целостной динамичной системы?
2. Назовите основные элементы социальной структуры общества.

Примеры вопросов для докладов-презентаций:

1. Социально-территориальная структура общества.
2. Личность и система социального управления.

Примеры тем для разработки кейсов:

1. Социализация личности как процесс воздействия и саморегуляции.
2. Стихийный и сознательный типы управляющего воздействия в социальном управлении.

Примеры заданий для тестирования:

По мнению Э. Дюркгейма, этот тип солидарности возникает в более развитых странах и основан на разделении труда, где каждый индивид выполняет свою профессиональную функцию:

А) механическая солидарность

Б) трудовая солидарность

В) органическая солидарность

Г) позитивная солидарность

Основы классической школы управления были заложены:

А) А. Файолем

Б) Г. Эмерсоном

В) Ф. Тейлором

Г) М. Вебером

Пример тем для реферирования:

1. Управленческая мысль в России: дореволюционные теории, советская управленческая мысль, постсоветская управленческая мысль.
2. Процесс выработки и реализации управленческого решения: общая характеристика.

Тема 7. Содержание внутренней среды в системе социального управления

Примеры вопросов для устного опроса:

1. Назовите основные элементы внутренней среды социального управления.
2. В чём сущность факторов, характеризующих состояние внутренней среды социального управления?

Примеры вопросов для докладов-презентаций:

1. Отношения с социальным управлением.
2. Миссия внутренней среды социального управления, цели и ценности

Примеры тем для разработки кейсов:

1. Внутренние процессы социального управления.
2. Структура, стратегия, культура в социальном управлении.

Примеры заданий для тестирования:

Высшей потребностью в пирамиде А. Маслоу считается потребность в ...

- А) безопасности
- Б) принадлежности к группе
- В) самовыражении**
- Г) престижности

По мнению А. Маслоу, к вторичным (социальным) потребностям не относятся потребности:

- А) экзистенциальные**
- Б) престижные
- В) духовные
- Г) социальные

Пример тем для реферирования:

1. Региональная организация как объект социологии управления.
2. Роль современных социальных технологий в управленческом процессе.

Тема 8. Управление развитие, функциональность, целеполагание в социальном управлении

Примеры вопросов для устного опроса:

1. В чём сущность развития как изменение характеристик управляемой системы в социальных отношениях?
2. Охарактеризуйте количественный и качественный характер изменений в социальных отношениях.

Примеры вопросов для докладов-презентаций:

1. Качественные изменения в социальном управлении.
2. Прогрессивные тенденции в социальном управлении.

Примеры тем для разработки кейсов:

1. Развитие как изменение объекта и субъекта социального управления.
2. Средства достижения цели в социальном управлении.

Примеры заданий для тестирования:

... разработал концепции «достигающего работника» и «достигающего руководителя», считая основными движущими импульсами ожидание и получение материального вознаграждения за труд, заинтересованность в личной экономической выгоде.

- А) Ф. Тейлор**

- Б) Э. Мэйо
- В) А. Файоль
- Г) Г. Форд

Автор двухфакторной теории мотивации, рассматривающей факторы, влияющие на удовлетворенность и неудовлетворенность от выполнения рабочих заданий, которая основывается на иерархическом подходе к потребностям человека:

- А) А. Маслоу
- Б) Д. Макгрегор
- В) Ф. Херцберг**
- Г) Р. Лайкерт

Пример тем для реферирования:

1. Роль социологического мониторинга в процессе социального управления.
2. Роль целеполагания в социологии управления.

Тема 9. Государственный интерес и социальное управление

Примеры вопросов для устного опроса:

1. В чём сущность государственного интереса в социальном управлении?
2. В чём сущность национального интереса в социальном управлении?

Примеры вопросов для докладов-презентаций:

1. Объективный характер государственного интереса.
2. Столкновение интересов внутри государства.

Примеры тем для разработки кейсов:

1. Учет интересов сторон при разработке и реализации социально-экономических программ и планов.
2. Социальная политика государства в социальном управлении.

Примеры заданий для тестирования:

Представитель теории элит, анализирувавший политическое господство на основе организационного подхода, приведивший три способа обновления элиты: наследование, выборы и кооптация:

- А) В. Парето
- Б) К. Маркс
- В) Г. Моска**
- Г) Э. Дюркгейм

Сторонники теории «человеческих отношений» были едины в одном: жесткая иерархия подчиненности, формализация организационных процессов ... :

- А) свойственны человеческой природе
- Б) угнетают человеческую природу
- В) несовместимы с человеческой природой**
- Г) дополняют человеческую природу

Пример тем для реферирования:

1. Роль этических ценностей в системе социального управления.
2. Современные концепции стимулирования поведения человека и группы.

Тема 10. Социально-управленческий мониторинг

Примеры вопросов для устного опроса:

1. Охарактеризуйте мониторинг как средство социальной диагностики.
2. Назовите общие требования к организации мониторинга в социальном управлении.

Примеры вопросов для докладов-презентаций:

1. Достоверности результатов мониторинга в социальном управлении.
2. Экспертная база мониторинга социального управления.

Примеры тем для разработки кейсов:

1. Методы мониторинговых исследований в социальном управлении.
2. Мониторинговый эксперимент.

Примеры заданий для тестирования:

Теория П. Сорокина, дифференцировавшая совокупности людей на классы, группы, слои в иерархическом ранге, выражающаяся в существовании высших и низших слоев населения:

- А) социальная мобильность
- Б) социальная девиация
- В) социальная стратификация**
- Г) социальная классификация

Автор идеи социальной мобильности, под которой понимается любой переход индивида или социального объекта из одной социальной позиции в другую, различал два основных типа социальной мобильности – горизонтальную и вертикальную:

- А) В. Ленин
- Б) К. Маркс
- В) П. Сорокин**
- Г) О. Конт

Пример тем для реферирования:

1. Современный стиль руководства: общая характеристика.
2. Соотношение понятий "организация" и "самоорганизация"

Тема 11. Государственно-частное партнёрство как форма реализации интересов и разрешения противоречий

Примеры вопросов для устного опроса:

1. В чём сущность государственно-частного партнёрства в социальном управлении?
2. Перечислите виды государственно-частного партнёрства в социальном управлении.

Примеры вопросов для докладов-презентаций:

1. Современные подходы к формированию государственно-частного партнерства.
2. Направления развития государственно-частного партнерства в современной России.

Примеры тем для разработки кейсов:

1. Тенденции развития государственно-частное партнерство при формировании общественных отношений.
2. Динамика государственно-частного партнерства в социальном управлении современной России.

Примеры заданий для тестирования:

Представитель немецкой социологической школы, предложивший проект переустройства общества и необходимость создания нового коммунистического общества:

- А) К. Маркс**
- Б) Г. Гегель
- В) Э. Дюркгейм
- Г) О. Конт

Низшей формой управления является:

- А) регулирование**
- Б) стимулирование
- В) координирование
- Г) прогнозирование

Тема 12. Особенности управления в условиях возрастающей неопределённости и рисков. Нетривиальные управленческие действия в экстремальных ситуациях

Примеры вопросов для устного опроса:

1. Назовите факторы риска в социальном управлении.
2. Перечислите механизмы контроля развития событий в социальном управлении.

Примеры вопросов для докладов-презентаций:

1. Риски в системе социального управления.
2. Понятие «экстремальная ситуация» в социальном управлении.

Примеры тем для разработки кейсов:

1. Оптимизация управленческой деятельности при формировании общественных отношений.
2. Чрезвычайные ситуации в социальном управлении.

Примеры заданий для тестирования:

Вид социального управления, при котором осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов какой-либо общности играет роль определяющего начала в деятельности остальных, называют:

- А) координацией
- Б) реординацией
- В) субординацией**
- Г) стигматизацией

Современный тип общества, характеризующийся возрастающей ролью информации и расширением значимости личности в управленческих решениях, называется:

- А) традиционным
- Б) индустриальным
- В) постиндустриальным**
- Г) аграрным

Проверка глоссария по дисциплине «Социологии управления».

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	ОПК-3.2	Способность участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ОПК-3.2 Способность участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Знание технологии разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Владение навыками планирования организационных структур и отношений между ее элементами. Знание основных методов и технологий планирования и реализации мероприятий в системе государственной службы. Владение навыками распределять и делегировать полномочия в системе государственной службы с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Демонстрирует знания технологии разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Владеет навыками планирования организационных структур и отношений между ее элементами. Демонстрирует знания содержания государственной службы, основных методов и технологий планирования и реализации мероприятий в системе государственной службы. Владеет навыками распределять и делегировать полномочия в системе государственной службы с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Социологический подход к управлению общественными системами.
2. Социология управления как отрасль научного знания.
3. Система управления как совокупность социальных отношений.
4. Управление как вид социальной деятельности.
5. Субъект и объект как предметы социолого-управленческого анализа.
6. Объект, предмет, задачи, структура и функции социологии управления.
7. Социальное управление в социологической науке.
8. Субъект, объект, предмет, функции социального управления.
9. Основные методы социального управления.
10. Управляющая подсистема в социальном управлении.
11. Управляемая подсистема в социальном управлении.
12. Управление как разрешение противоречий между управляющей и управляемой подсистемами.
13. Законы социального управления.
14. Принципы социального управления.
15. Понятие субординации в социальном управлении.
16. Понятие реординации в социальном управлении.
17. Понятие координации в социальном управлении.
18. Методы социального управления.
19. Использование научных методов в системе социального управления.
20. Проектирование в социальном управлении.
21. Прогнозирование в социальном управлении.
22. Стратегическое проектирование в социальном управлении.
23. Самоорганизация общества и управление.
24. Гражданское общество в парадигме социального управления.
25. Особенности российского общества как управляемой системы.
26. Социальная структура общества и ее динамика.
27. Социально-территориальная структура общества.
28. Социальные организации.
29. Социальные личности.
30. Социальные институты.
31. Социальные изменения.
32. Социальные взаимодействия.
33. Социальные отношения.
34. Социальные коммуникации.
35. Социальное поведение.
36. Социальные движения.
37. Социальный контроль.
38. Социология глобализации.
39. Управление развитием, функциональность, целеполагание в социальном управлении.
40. Модель управления как научная категория.
41. Способы и этапы социального моделирования.
42. Процедуры моделирования в социальном управлении.
43. Японская модель управления.

44. Американская модель управления.
45. Особенности европейской модели управления.
46. Социально-управленческий мониторинг.
47. Интересы как движущая сила общественного и личностного развития.
48. Категория “государственный интерес” в системе социального управления.
49. Противоречия интересов в системе государственного и муниципального управления.
50. Теоретические аспекты категории «партнерство» в системе управления.
51. Государственно-частное партнерство в современных отношениях различных субъектов управления.
52. Зарубежная практика социально-экономического взаимодействия государства и бизнеса в решении общественных и экономических задач.
53. Государственно-частное партнерство в Российской Федерации и основные направления его развития.
54. Манипулирование общественным мнением как реализация корыстных интересов.
55. Манипулирование в экономических, политических отношениях и рекламе.
56. Понятие и характеристики внутренней среды в социальном управлении.
57. Понятие и характеристики внешней среды в социальном управлении.
58. Понятие и характеристики инертной среды в социальном управлении.
59. Понятие и характеристики агрессивной среды в социальном управлении.
60. Оптимальная среда в социальном управлении.
61. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого воздействия.
62. Способы управления в агрессивной среде.
63. Факторы окружающей среды, оказывающие влияние на управление человеческими ресурсами.
64. Особенности управления в условиях возрастающей неопределенности и рисков.
65. Социальное управление в аспекте глобальных социально-экономических процессов.
66. Культура как фактор общественного развития и фактор формирования продуктивной управленческой среды.

Примерные тестовые задания для контроля знаний студентов

Вид социального управления, при котором осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов какой-либо общности играет роль определяющего начала в деятельности остальных, называют:

- А) координацией
- Б) реординацией
- В) субординацией**
- 4) стигматизацией

Современный тип общества, характеризующийся возрастающей ролью информации и расширением значимости личности в управленческих решениях, называется:

- А) традиционным
- Б) индустриальным
- В) постиндустриальным**
- Г) аграрным

Выдающийся американский социолог Т. Парсонс выделил три основных уровня управления в зависимости от того, какие функции выполняются руководителями разного ранга:

- А) технический, производственный, социальный
- Б) операционный, координирующий, контролирующий
- В) технический, управленческий, институциональный**
- Г) организационный, мотивационный, контролирующий

Структура управления, позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде и принимающая в расчет все инновационные приемы управленческой деятельности, называется

- А) механической
- Б) партисипативной
- В) адаптивной**
- Г) матричной

«Управленческая вертикаль», функционирующая сегодня в Российской Федерации, является примером:

- А) вертикальной структуры управления**
- Б) горизонтальной структуры управления
- В) механической структуры управления
- Г) матричной структуры управления

Полный набор оценочных материалов (тестовых заданий для промежуточной аттестации) утвержден кафедрой менеджмента, государственного и муниципального управления (протокол заседания кафедры от 04.09.2017г. №1) и хранится в фонде кафедры, за которой закреплена дисциплина

Шкала оценивания устного ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов отлично	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу;
60-79 баллов хорошо	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу;
40-59 баллов удовлетворите	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины

льно	учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов неудовлетвори тельно	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-10	0-39 баллов
11-20	40-59 баллов
21-30	60-79 баллов
31-37	80-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (экзамен) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 60%, промежуточной аттестации - 40%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) = $0,4 * (\text{баллы, полученные на промежуточной аттестации}) + 0,6 * (\text{баллы, полученные по итогам текущего контроля})$. Баллы текущего контроля набираются студентов в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Система текущего контроля по дисциплине

№ п/п	Форма работы студента	Количество баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам практического занятия	3 балла	в течение семестра
2.	Самостоятельная работа	5 баллов	в течение семестра
3.	Выполнение доклада-презентации	10 баллов (не более 3 презентаций)	в течение семестра
4.	Обзор профессиональной литературы	10 баллов (не более 1 библиографического списка)	в течение семестра
5.	Написание конспекта	5 баллов	в течение семестра
6.	Реферирование	20 баллов (не более 1 реферата)	в течение семестра
7.	Составление глоссария	20 баллов	в течение семестра
8.	Разработка кейса	20 баллов (не более 1 кейса)	в течение семестра

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	Удельный вес оценки	Баллы, полученные обучающимися	Баллы с учетом удельного веса	Всего баллов	Семестровая оценка
Текущий контроль	60%	80	$80 \times 60\% = 48$	48+28=76	76 баллов «хорошо»
Промежуточная аттестация	40%	70	$70 \times 40\% = 28$		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	«неудовлетворительно»
40-59 баллов	«удовлетворительно»
60-79 баллов	«хорошо»
80-100 баллов	«отлично»

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения

обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Социология управления» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

- оценка результатов выполненных заданий;

- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;

- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов:

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;

- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;

- составление глоссария;

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.

2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.

3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Социология управления» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, подготовку докладов, решение практических задач и упражнений.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе (С. 10-20) и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Управление человеческими ресурсами», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий

Результатом обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Методические рекомендации по составлению глоссария:

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Данный термин происходит от греческого слова «глосса», что означает язык, речь. В Древней Греции глоссами называли непонятные слова в текстах, толкование которых давалось рядом на полях. Собрание глоссов впоследствии стали называть глоссарием.

Требования к оформлению глоссария:

1. Термины располагаются в алфавитном порядке.
2. Используется не менее 2 словарей.
3. Максимальная точность и достоверность информации.
4. Указываются корректные научные термины и избегается использование всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение.

5. В глоссарии по изучаемой дисциплине должно быть не менее 30 терминов.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении — «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста». Это одно из основных требований, предъявляемых к конспекту по существу. Поэтому нельзя поставить знак равенства между выписками по изучаемому тексту и его конспектом. Конспект — универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

Методические рекомендации по составлению доклада-презентации

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание учащихся.

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям учащихся и должен быть не менее 24 пунктов;
- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;

- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
- длина строки не более 36 знаков;
- расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев – 2 интервала;
- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- целесообразность использования анимационных эффектов.

Методические рекомендации к написанию и оформлению доклада

Требования к докладу

1. Доклад не копируется дословно из первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате осмысленного обобщения материала первоисточника;
2. При написании доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы;
3. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей;
4. Доклад должен быть с иллюстрациями, таблицами, если это требуется для полноты раскрытия темы;
5. При подготовке доклада использовать не менее 3-х первоисточников.

Требования к оформлению доклада

Доклад должен быть выполнен печатным способом на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным (шрифт Times New Roman, 14 пт.).

- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.
- Выравнивание текста по ширине.
- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.
- Перенос слов недопустим!
- Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
- Подчеркивать заголовки не допускается.

- Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15мм (2 пробела).

- Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

- В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

- Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Методические рекомендации по выполнению реферата

В рамках самостоятельной работы предлагается написать реферат, представляющий собой самостоятельное учебно-научное исследование по определенной проблематике.

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных аспектов знания. Реферат представляет собой обобщенную запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного изучения и анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Для того чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется: во-первых, хорошо знать материал, а, во-вторых, быть готовым грамотно передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе. При определении темы учитывается её актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативных правовых актов органов государственной власти и управления (если они используются), других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показывается цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причём требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении. Образцы оформления сносок представлены в приложениях методических

рекомендаций.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы или даются рекомендации практического и исследовательского характера по разрешению изученной проблемы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем.

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов

Тема 1. Социология управления как отрасль научного знания

1. Развитие наук «социология» и «управление» как основа возникновения социологии управления.
2. Социология управления как самостоятельная теория и учебная дисциплина.
3. Объект, предмет и задачи социологии управления.
4. Структура и функции социологии управления.
5. Управленческие концепции и значение социального фактора в управлении.
6. Масштабы управления

Литература:

Граждан, В. Д. Социология управления: учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6., Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E67C8A47-0524-4C97-A4CF-1E598C24EFD6>., С.7-26

Тема 2. Социологический подход к управлению общественными системами

1. Понятие общественных систем и социальных отношений.
2. Формы и механизмы взаимодействия социальных групп по признакам управляющих и управляемых.
3. Социальные потребности и интересы как источник социальной регуляции.
4. Социальный статус, социальная роль в иерархии социальных отношений.
5. Социальные ценности, нормы, институты, культура и социальный контроль как основа социальной регуляции человеческой деятельности.
6. Типологизация и классификация социальных отношений по субъекту и объекту управления, модальности.

Литература:

Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6., Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E67C8A47-0524-4C97-A4CF-1E598C24EFD6>., С.41-58

Тема 3. Социальное управление в социологической науке: субъект, объект, предмет и функции

1. Виды управления: механическое, технологическое, социальное и др. Их различия.
2. Система управления как совокупность социальных отношений.
3. Сущность и содержание социального управления.
4. Управление как воздействие на социальные объекты, как сфера сознательной деятельности людей, как разрешение противоречий между управляющей и управляемой подсистемами.

Литература:

Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6., Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E67C8A47-0524-4C97-A4CF-1E598C24EFD6>., С.69-85

Тема 4. Законы, методы и принципы социального управления

1. Законы и принципы социального управления: единство и различие управляющей и управляемой подсистем.
2. Разнообразие, специализация и интеграция управления, приоритетность социальных целей.
3. Приоритетность в достижении стратегических целей, научность, ответственность за результаты, мотивация, экономичность и эффективность, делегирование полномочий, гуманизм, гласность и др.
4. Методы социального управления как способы достижения цели.

Литература:

Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6., Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E67C8A47-0524-4C97-A4CF-1E598C24EFD6>., С.145-153, 479-501

Тема 5. Управление как вид социальной деятельности

1. Общие понятия категории «управленческая деятельность».
2. Интеллектуальное и информационное содержание управленческой деятельности.
3. Управленческая деятельность как сложное социально-психологическое явление с доминантой воли.
4. Коллективное и индивидуальное в управленческой деятельности.
5. Взаимодействие по вертикали и горизонтали.
6. Кооперация деятельности.
7. Формы, управленческой деятельности (легитимность, формализация, организация процесса, материально-техническое обеспечение).
8. Методы управленческой деятельности.
9. Стадии управленческой деятельности.
10. Понятие управленческих технологий.

Литература:

Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6., Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E67C8A47-0524-4C97-A4CF-1E598C24EFD6>., С.125-164

Тема 6. Общество и его социальные структуры как объекты социального управления

1. Общество как целостная динамичная система. Социальная структура общества. Социально-территориальная структура общества.
2. Социальные организации и институты.
3. Личность и система управления.
4. Социализация личности как процесс воздействия и саморегуляции.
5. Культура в развитии человека и общества.
6. Компоненты и механизмы регулирования отношений в обществе.
7. Естественный характер процесса саморегулирования.
8. Раскрытие социальной саморегуляции в трудах известных ученых.
9. Стихийный и сознательный типы управляющего воздействия.

Литература:

Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6., Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E67C8A47-0524-4C97-A4CF-1E598C24EFD6>., С.345-380

Тема 7. Содержание внутренней среды в системе социального управления

1. Внутренняя среда управления.
2. Факторы, характеризующие состояние внутренней среды.
3. Управленческие отношения. Миссия внутренней среды, цели и ценности.
4. Коллектив, квалификация, внутренние процессы.
5. Структура, стратегия, культура.
6. Роль управления в создании продуктивной рабочей среды

Литература:

Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6., Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E67C8A47-0524-4C97-A4CF-1E598C24EFD6>., С.368-380

Тема 8. Управление развитием, функциональность, целеполагание в социальном управлении

1. Управление, направленное на регулирование внутри субъектных отношений.
2. Развитие как изменение характеристик управляемой системы.
3. Количественный и качественный характер изменений.
4. Качественные изменения (структурные изменения, изменения содержания развития, приобретение управляемой системой новых характеристик).
5. Прогрессивные тенденции, определение целей и задач, преобразование управляемой системы.

Литература:

Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6., Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E67C8A47-0524-4C97-A4CF-1E598C24EFD6>., С.501-550

Тема 9. Государственный интерес и социальное управление

1. Государственный и национальный интерес: сходство и различие.
2. Взаимосвязь интересов с типом государства.
3. Объективный характер государственного интереса.
4. Внутренний и внешний государственный интерес.
5. Классификация государственных интересов.
6. Столкновение интересов внутри государства, - на федеральном, региональном и муниципальном уровнях и в их взаимоотношениях.

Литература:

Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6., Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E67C8A47-0524-4C97-A4CF-1E598C24EFD6>., С.501-550

Тема 10. Социально-управленческий мониторинг

1. Мониторинг как средство социальной диагностики.
2. Общие требования к организации мониторинга в социальном управлении.
3. Маркетинговый мониторинг в системе управления.
4. Методы мониторинговых исследований в управлении (опрос, анкетирование, интервью, мониторинг документов, контент-анализ, экспертный мониторинг, прогноз экспертов).
5. Оценка экспертами степени достоверности результатов опросов.
6. Мониторинговый эксперимент.

Литература:

Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6., Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E67C8A47-0524-4C97-A4CF-1E598C24EFD6>., С.553-590

Тема 11. Государственно-частное партнерство как форма реализации интересов и разрешения противоречий

1. Понятие государственно-частного партнерства.
2. Государственно-частное партнерство как форма сотрудничества государственной власти и частного бизнеса в реализации социальной политики.
3. Виды государственно-частных партнерств.
4. Цели и специфика государственно-частного партнерства в реализации социальной политики.
5. Отечественный и зарубежный опыт государственно-частного партнерства.
6. Современные подходы к формированию государственно-частного партнерства.
7. Механизмы деятельности государственно-частного партнерства.

8. Направления развития государственно-частного партнерства в социальной сфере

Литература:

Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6., Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E67C8A47-0524-4C97-A4CF-1E598C24EFD6>., С.525-550

Тема 12. Особенности управления в условиях возрастающей неопределенности и рисков. Нетривиальные управленческие действия в экстремальных ситуациях.

1. Риски в системе социального управления.
2. Контроль развития событий.
3. Предпосылки риска. Факторы восприятия риска.
4. Контроль управленческой деятельности в условиях риска.
5. Управление рисками.
6. Определение и оценка риска.
7. Структурная схема восприятия риска.
8. Этапы управления рисками.
9. Понятие «экстремальная ситуация» в социальном управлении.
10. Чрезвычайные ситуации.
11. Оптимизация управленческой деятельности.

Литература:

Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6., Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E67C8A47-0524-4C97-A4CF-1E598C24EFD6>., С.186-210

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6., Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E67C8A47-0524-4C97-A4CF-1E598C24EFD6>

6.2. Дополнительная литература

Полушкина, Т. М. Социология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под ред. Т. М. Полушкиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04613-7., Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0CE9E349-C702-43D7-AA05-5A910E772AEE>

Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ж. Т. Тощенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303

с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02316-9., Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/585E24A3-468C-455C-B1C1-C161631FE19E>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211) [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).
4. Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).
5. Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com/>).
6. Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).
7. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).
8. Базаданных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).
9. Сайт международной компании – разработчика прикладного статистического пакета SPSS - SPSS Inc.(Nasdaq:SPSS) – <http://www.spss.ru>
10. <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
11. <http://www.ts-ru.com> - Электронный журнал по менеджменту.

6.6. Иные источники

1. Журнал «Социс»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;

аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

**Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:
Программное обеспечение:**

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.
Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.
Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;
и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

[Электронный ресурс SAGE Publications Inc \(http://journals.sagepub.com\)](http://journals.sagepub.com).

[Информационная база данных EBSCO Publishing \(http://search.ebscohost.com\)](http://search.ebscohost.com).

[Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC \(коллекции электронных научных и практических журналов\) \(http://dlib.eastview.com\)](http://dlib.eastview.com).

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» \(http://grebennikon.ru\)](http://grebennikon.ru).

[База данных PROQUEST - Ebrary\(пакет - Academic Complete\) \(http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html\)](http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом

РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

[SCOPUS](#) - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).